**APPEL A PROJETS**

**« Actions d’orientation vers les familles 2021-2022 »**

**Annexe 1 - Dossier de demande d’aide financière**

Avril 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du porteur de projet** | |
| **Structure porteuse du projet** | Nom ou raison sociale :  N° SIRET (ou SIREN le cas échéant) :  Adresse du siège social :  Statut de la structure porteuse du projet :  Régime de TVA :  o Assujetti o Non assujetti |
| **Représentant légal de la structure** | Nom et prénom du représentant légal de la structure :  Fonction :  Adresse postale :  Adresse mail :  Téléphone : |
| **Responsable du projet** | Nom et prénom du responsable du projet :  Fonction :  Adresse postale :  Adresse mail :  Téléphone : |
| **Membres du groupement le cas échéant** | En cas de groupement, indiquer les membres de ce groupement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description du projet** | |
| **Nom de l’action proposée** |  |
| **Zones géographiques d’intervention** | Indiquer les bassins de formation sur lesquels l’action est proposée |
| **Contexte et objectifs de l’action** |  |
| **Descriptif de l’action** | Préciser le contenu, déroulé, métiers et secteurs visés par l’action, publics cibles, modalités d’intervention (en présentiel, à distance, en ou hors établissement), implication des familles, nombre et durée des interventions, qualité des intervenants, modalités de suivi, d’évaluation, … |
| **Partenaires** | Préciser le nom des partenaires mobilisés et leur rôle |
| **Publics cible** | o Collégiens  o Lycéens  o Etudiants  o Apprentis  o Autres élèves du secondaire  L’action est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?  o oui o non |
| **Calendrier prévisionnel de réalisation** |  |
| **Agréments** | L’action bénéficie-t-elle d’un agrément du Ministère de l’Education nationale, d’un financement PIA au titre des appels à projets orientation ou d’un agrément assimilé ? |
| **Communication de l’action** | Actions de communication prévues pour promouvoir l’action |
| **Sollicitation de l’action par un établissement** | Modalités de sollicitation de l’action par les équipes pédagogiques, les professionnels de l’orientation et les responsables d’établissement (que l’action ait lieu en ou hors établissement)  Téléphone :  Mail :  Formulaire en ligne : |
| **Objectifs / Indicateurs de résultats** | Compléter un tableau pour chaque bassin de formation   |  |  | | --- | --- | | **Nom du bassin** |  | | Nombre d’interventions prévu sur le bassin |  | | Nombre d’établissements touchés | | | * Collèges |  | | * Lycées |  | | * Universités |  | | * Autres |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions en établissement |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions hors établissement |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nom du bassin** |  | | Nombre d’interventions prévu sur le bassin |  | | Nombre d’établissements touchés | | | * Collèges |  | | * Lycées |  | | * Universités |  | | * Autres |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions en établissement |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions hors établissement |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nom du bassin** |  | | Nombre d’interventions prévu sur le bassin |  | | Nombre d’établissements touchés | | | * Collèges |  | | * Lycées |  | | * Universités |  | | * Autres |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions en établissement |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions hors établissement |  | |
| **Coût et financement de l’action** | Coût total de l’action (HT ou TTC, selon régime de TVA) :  Montant de l’aide financière demandée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation : |
| **Plan de financement de l’action** | Le plan de financement sera obligatoirement joint en annexe. Il devra présenter les dépenses et ressources prévues pour la réalisation de l’action et être équilibré (dépenses = ressources).  Chaque dépense devra être détaillée (nature et détail) et estimée au plus juste.  Les postes de ressources préciseront :   * Le montant de l’aide financière sollicitée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation ; * Les autres financements extérieurs, le cas échéant ; * Les ressources propres. |
| **Avance** | Si l’action que vous proposez dans le cadre de cet appel à projets est retenue, souhaitez-vous bénéficier d’une avance ?  Une avance constitue le versement d’une part de l’aide financière avant toute transmission de pièce justificative de dépense réellement réalisée (décaissée, c’est-à-dire payée).  o oui o non  NB : Pour obtenir le versement de l’avance, une demande de votre part devra être adressée à Auvergne-Rhône-Alpes Orientation. |

**ATTESTATION DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE**

Je soussigné (e)

Représentant

- Sollicite Auvergne-Rhône-Alpes Orientation au titre de l’appel à projets « Actions d’orientation vers les familles 2021 – 2022 », pour un montant de :

et pour un coût total de l’opération de :

- Atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements contenus dans le présent dossier de demande d’aide financière.

J’ai pris connaissance des obligations du porteur de projet décrites dans le cahier des charges de l’appel à projets et m’engage à les respecter.

Fait à

Le

*(Signature et cachet de la structure)*