**SOUTIEN AUX FORUMS  
ORIENTATION FORMATION EMPLOI**

**APPEL A PROJETS 2021-2022**

**Annexe 1 - Dossier de demande d’aide financière**

Mai 2021

*Merci de compléter l’ensemble des rubriques de ce dossier et déposer ce dernier à l’adresse indiquée dans le cahier des charges, accompagné de l’ensemble des pièces justificatives demandées. Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du porteur de projet** | |
| **Structure porteuse du projet** | Nom ou raison sociale :  N° SIRET (ou SIREN le cas échéant) :  Adresse du siège social :  Statut de la structure porteuse du projet :  Régime de TVA :  o Assujetti o Non assujetti |
| **Représentant légal de la structure** | Nom et prénom du représentant légal de la structure :  Fonction :  Adresse postale :  Adresse mail :  Téléphone : |
| **Responsable du projet** | Nom et prénom du responsable du projet :  Fonction :  Adresse postale :  Adresse mail :  Téléphone : |
| **Membres du groupement le cas échéant** | En cas de groupement, indiquer les membres de ce groupement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description du projet** | |
| **Nom du forum** |  |
| **Date et lieu** |  |
| **Contexte et objectifs du forum** |  |
| **Descriptif du forum** | Présentiel  Virtuel  Hybride  Préciser le contenu, déroulé :  Nombre et durée des interventions, qualité des intervenants / Préciser le nombre prévisionnel de stands et décrire les animations proposées :  Modalités de suivi, d’évaluation :  Mesures prévues pour respecter les consignes sanitaires de lutte contre la « Covid-19 » : |
| **Territoire couvert par le forum** | □ Bassin d’emploi / intercommunalité  □ Département  □ Région |
| **Métiers et secteurs d’activité visés** | En lien avec le « Plan jeunes » ?  □ Oui □ Non  Préciser : |
| **Visibilité du marché du travail** | Préciser les actions prévues pour rendre visible le marché du travail, notamment sur les métiers en tension : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaires mobilisés** | Participation des acteurs du SPRO :  □ Oui □ Non  Préciser :  Autres types de partenaires mobilisés :  □ Entreprise Préciser :  □ Association  Préciser :  □ Education Nationale (enseignants, professionnels de l’orientation)  Préciser :  □ Organisations ou branches professionnelles  Préciser :  □ Autres  Préciser : |
| **Publics cibles** | Indiquer les publics visés  □ Collégiens  □ Lycéens  □ Etudiants  □ Apprentis  □ Autres élèves du secondaire  □ Demandeurs d’emploi  □ Adultes en reconversion  Nombre prévisionnel de visiteurs attendus :  L’action est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?  □ oui □ non  Indiquer les principales modalités prévues à cet effet : |
| **Horaires d’ouverture au public** |  |
| **Préparation des publics en amont de la visite** | Préciser les modalités de préparation des publics en amont de la manifestation : |
| **Organisation du parcours de visite** | Un parcours de visite est-il prévu ?  □ Oui □ Non  Si oui, préciser les objectifs et modalités : |
| **Agréments** | L’action bénéficie-t-elle d’un agrément du Ministère de l’Education nationale, d’un financement PIA au titre des appels à projets orientation ou d’un agrément assimilé ?  □ Oui □ Non  Si oui, préciser : |
| **Communication de l’action** | Actions de communication prévues pour promouvoir l’action :  Si les demandeurs d’emploi constituent une cible du forum, une communication ciblée est-elle prévue ?  □ Oui □ Non  Si oui, préciser : |
| **Accès des visiteurs aux outils numériques** | Les outils numériques proposés par la Région sont-ils mobilisés ?  □ Oui □ Non  Si oui, préciser lesquels et comment :  Quels autres outils numériques (en propre ou provenant de partenaires) d’information sur l’orientation et les métiers entendez-vous mobiliser ?  Dans quel(s) objectif(s) ? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier prévisionnel de réalisation** |  |
| **Coût et financement de l’action** | Coût total de l’action (HT ou TTC, selon régime de TVA) :  Montant de l’aide financière demandée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation :  L’événement a-t-il bénéficié d’un financement d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation lors de la dernière édition de l’appel à projets ?  □ Oui □ Non  Si oui, préciser le montant : |
| **Plan de financement de l’action** | **Le plan de financement sera obligatoirement joint en annexe.** Il devra présenter les dépenses et ressources prévues pour la réalisation de l’action et être équilibré (dépenses = ressources).  Chaque dépense devra être détaillée (nature et détail) et estimée au plus juste.  Les postes de ressources préciseront :   * Le montant de l’aide financière sollicitée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation ; * Les autres financements extérieurs, le cas échéant ; * Les moyens mutualisés le cas échéant ; * Les ressources propres. |
| **Avance** | Si l’action que vous proposez dans le cadre de cet appel à projets est retenue, souhaitez-vous bénéficier d’une avance ?  *Une avance constitue le versement d’une part de l’aide financière avant toute transmission de pièce justificative de dépense réellement réalisée (décaissée, c’est-à-dire payée).*  □ Oui □ Non  NB : Pour obtenir le versement de l’avance, une demande de votre part devra être adressée à Auvergne-Rhône-Alpes Orientation. |

**ATTESTATION DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE**

Je soussigné (e)

Représentant

- Sollicite Auvergne-Rhône-Alpes Orientation au titre de l’appel à projets « Soutien aux forums Orientation, Formation, Emploi 2021-2022 », pour un montant de :

et pour un coût total de l’opération de :

- Atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements contenus dans le présent dossier de demande d’aide financière.

J’ai pris connaissance des obligations du porteur de projet décrites dans le cahier des charges de l’appel à projets et m’engage à les respecter.

Fait à

Le

*(Signature et cachet de la structure)*