**APPEL A PROJETS**

**« Actions pour l’information des familles**

**sur l’orientation des jeunes - 2022-2023 »**

**Annexe 1 - Dossier de demande d’aide financière**

Avril 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du porteur de projet** | |
| **Structure porteuse du projet** | Nom ou raison sociale :  N° SIRET (ou SIREN le cas échéant) :  Adresse du siège social :  Statut de la structure porteuse du projet :  Régime de TVA :  o Assujetti o Non assujetti |
| **Représentant légal de la structure** | Nom et prénom du représentant légal de la structure :  Fonction :  Adresse postale :  Adresse mail :  Téléphone : |
| **Responsable du projet** | Nom et prénom du responsable du projet :  Fonction :  Adresse postale :  Adresse mail :  Téléphone : |
| **Membres du groupement le cas échéant** | *En cas de groupement, indiquer les membres de ce groupement* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description du projet** | |
| **Nom de l’action proposée** |  |
| **Zones géographiques d’intervention** | *Indiquer les bassins de formation sur lesquels l’action est proposée* |
| **Contexte et objectifs de l’action** |  |
| **Descriptif de l’action** | *Préciser le contenu, le déroulé, les métiers et secteurs visés par l’action, les publics cibles, modalités d’intervention (en présentiel, à distance, en ou hors établissement), les modalités d’implication des familles, le nombre et la durée des interventions, la qualité des intervenants, …* |
| **Suivi et évaluation de l’action** | *Préciser les modalités de suivi et d’évaluation de l’action qui seront mises en œuvre* |
| **Partenaires** | *Préciser le nom des partenaires mobilisés et leur* *rôle* |
| **Publics cible** | o Collégiens  o Lycéens  o Etudiants  o Apprentis  o Autres élèves du secondaire  L’action est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?  o oui o non |
| **Calendrier prévisionnel de réalisation** |  |
| **Agréments** | *Indiquer si l’action bénéficie d’un agrément du Ministère de l’Education nationale, d’un financement PIA au titre des appels à projets orientation ou d’un agrément assimilé.* |
| **Communication de l’action** | *Indiquer les actions de communication prévues pour promouvoir l’action auprès des familles, des établissements, etc.* |
| **Sollicitation de l’action par un établissement** | *Préciser les modalités de sollicitation de l’action par les équipes pédagogiques, les professionnels de l’orientation et les responsables d’établissement (que l’action ait lieu en ou hors établissement)*  Téléphone :  Mail :  Formulaire en ligne : |
| **Objectifs / Indicateurs de résultats** | *Compléter un tableau pour chaque bassin de formation sur lequel l’action sera déployée*   |  |  | | --- | --- | | **Nom du bassin** |  | | Nombre d’interventions prévu sur le bassin |  | | Nombre d’établissements touchés | | | * Collèges |  | | * Lycées |  | | * Universités |  | | * Autres |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions en établissement |  | | Nombre de familles présentes sur des actions en établissement |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions hors établissement |  | | Nombre de familles présentes sur des actions hors établissement |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nom du bassin** |  | | Nombre d’interventions prévu sur le bassin |  | | Nombre d’établissements touchés | | | * Collèges |  | | * Lycées |  | | * Universités |  | | * Autres |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions en établissement |  | | Nombre de familles présentes sur des actions en établissement |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions hors établissement |  | | Nombre de familles présentes sur des actions hors établissement |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nom du bassin** |  | | Nombre d’interventions prévu sur le bassin |  | | Nombre d’établissements touchés | | | * Collèges |  | | * Lycées |  | | * Universités |  | | * Autres |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions en établissement |  | | Nombre de familles présentes sur des actions en établissement |  | | Nombre d’élèves présents sur des actions hors établissement |  | | Nombre de familles présentes sur des actions hors établissement |  | |
| **Coût et financement de l’action** | Coût total de l’action (HT ou TTC, selon régime de TVA) :  Montant de l’aide financière demandée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation : |
| **Plan de financement de l’action** | **Le plan de financement sera obligatoirement joint en annexe**.  Il devra présenter les dépenses et ressources prévues pour la réalisation de l’action et être équilibré (dépenses = ressources).  Chaque dépense devra être détaillée (nature et détail) et estimée au plus juste.  Les postes de ressources préciseront :   * Le montant de l’aide financière sollicitée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation ; * Les autres financements extérieurs, le cas échéant ; * Les ressources propres. |
| **Avance** | Si l’action proposée dans le cadre de l’appel à projets est retenue, souhaitez-vous bénéficier d’une avance ?  Une avance constitue le versement d’une part de l’aide financière avant toute transmission de pièce justificative de dépense réellement réalisée (décaissée, c’est-à-dire payée).  o oui o non  NB : Pour obtenir le versement de l’avance, une demande de votre part devra être adressée à Auvergne-Rhône-Alpes Orientation. |