**APPEL A PROJETS**

**« Organisation des pré-sélections et des sélections régionales de la 47ème édition de la compétition WorldSkills**

**en Auvergne-Rhône-Alpes»**

**Fiche de renseignements Métier**

Juin 2022

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS METIER**

**NOM DU METIER** (appellation exacte en référence à la liste des métiers annexée au cahier des charges de l’appel à projets) :

**ETABLISSEMENT D’ACCUEIL** si distinct du site candidat en cas de consortium (coordonnées complètes, type d’établissement, lien vers site internet…) :

**CHEF D’ATELIER** (à contacter pour affiner les aspects « techniques et matériels » de la candidature dans ce métier) :

Prénom Nom

Fonction

Téléphone (portable/ligne directe)

Mail

**PLATEAU TECHNIQUE**

Nombre maximum de postes de travail

Description du plateau technique et des postes de travail : matériels et équipements, surface, possibilité d’accueil de public externe pour observer les épreuves dans le respect des règles de sécurité et d’équité. Si possible joindre photos via une adresse URL ou un lien WeTransfer (rappel : la fiche métier ne devra pas dépasser un poids de 1Mo, et l’ensemble des pièces jointes à la candidature est limité à 8Mo)

**PARTENARIAT**

**Description du partenariat local** (fournisseur matériaux, branches, autres établissements alentours) mobilisable pour fournir/financer si nécessaire du matériel complémentaire et des consommables

Le **budget** éventuel en cas d’impossibilité de partenariat : à estimer par candidat ou équipe de candidat, sur la base du sujet régional proposé par l’expert métier de WorldSkills France ou des archives d’anciens sujets d’épreuves régionales

Proposition de **composition du jury**

-Professionnels en entreprise

Prénom NOM, entreprise

Prénom NOM, entreprise

Prénom NOM, entreprise

-Enseignants / formateurs

Prénom NOM, établissement

Prénom NOM, établissement

Prénom NOM, établissement

**CALENDRIER ET VISITORAT**

Proposition d’une semaine d’accueil sur la période des sélections régionales (JJ/MM/AA)

Choix n°1 : du .. / .. / .. au .. / .. / ..

Choix n°2 : du .. / .. / .. au .. / .. / ..

Précisions et proposition d’accueil de public : préférence des journées sur ces deux semaines, articulation avec des évènements sur site ou sur le territoire (ex : journées portes ouvertes), partenariat avec les acteurs locaux de l’éducation et de l’orientation pour la mobilisation de visiteurs et familles…

**AUTRES COMMENTAIRES**

- Atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements contenus dans la fiche de renseignements du métier.

- J’ai pris connaissance des obligations du porteur de projet décrites dans le cahier des charges de l’appel à projets et m’engage à les respecter.

 Fait à

 Le

*(Signature et cachet de la structure)*