



REUSSIR SA LETTRE DE MOTIVATION

Dans une candidature, l'étape de la lettre de motivation est souvent négligée. Pour cause ! C'est de loin l'exercice le plus long et difficile. Et pourtant, si elle est bien pensée et bien écrite, elle peut vraiment faire la différence aux yeux des recruteurs.

1

CE QU'IL FAUT SAVOIR AVANT DE SE LANCER DANS SA LETTRE DE MOTIVATION

Une lettre de motivation est un exercice réfléchi qui ne se fait pas en 5 minutes et nécessite un minimum de préparation. L'idéal est de **repren**dre point par point les missions et les compétences attendues et détaillées dans l'offre. Puis, essayez de puiser dans votre parcours pour identifier les expériences qui monteraient votre adéquation au poste.

Notez aussi un ensemble de **mots clés à utiliser dans votre lettre de motivation** : ceux qui se rapportent à l'entreprise, au secteur, à l'offre. Si l'entreprise filtre les candidatures à l'aide d'un algorithme, elle tombera ainsi plus facilement sur la vôtre.

Et pour finir, **consultez le site Internet de l'entreprise**, ainsi que son fil [Twitter](#) ou [LinkedIn](#) pour être au courant de toutes ses **dernières actualités** et éventuellement en faire mention dans votre lettre de motivation.

2

PERSONNALISEZ ET RYTHMEZ VOTRE LETTRE, SOYEZ POSITIF !

La lettre de motivation doit s'articuler comme une conversation, avec des **phrases courtes** pour donner du rythme. Gardez toujours en tête la réaction du recruteur qui vous lira : il doit avoir envie de continuer à vous lire et ressentir votre motivation. Pour cela : soyez positif dans votre lettre, montrer votre enthousiasme pour le poste. Si vous vous dites qu'écrire cette lettre est ennuyant, cela se ressentira dans votre discours donc mettez-y du cœur.

Évitez les formulations impersonnelles, vues et revues dans la lettre de motivation : « *Fort de trois ans d'expériences dans la vente, je suis certains d'avoir la motivation et la rigueur pour le poste que vous proposez.* ». Trouvez le juste équilibre entre sérieux et sympathique ne peut que vous aider à vous démarquer : « *Data Scientist est pour moi un métier formidable qui permet sans cesse de découvrir de nouvelles technologies et de se dépasser.* »

La meilleure lettre de motivation n'est pas forcément la plus littéraire ou originale : restez simple. **Fuyez les phrases longues et le participe présent** et préférez les phrases directes. « *Ayant effectué un stage de six mois en start-up, j'aimerais enrichir mes connaissances au sein de votre entreprise* ». Ce n'est pas très clair, il vaut mieux dire : « *Après 6 mois en tant que Développeur en start-up, je souhaite aujourd'hui apporter mes compétences techniques en UX/UI dans une entreprise de taille plus importante.* »

Adressez toujours votre lettre de motivation à une personne en particulier. Si on ne vous a pas donné de nom, **faites des recherches sur le recruteur** sur [LinkedIn](#) ou Google pour trouver le responsable RH ou même les fondateurs pour une petite structure. Attention aux prénoms mixtes comme Dominique, soyez bien sûr de vous avant d'écrire Monsieur ou Madame !

Enfin, **personnalisez le contenu de votre lettre de motivation pour que celui-ci colle un maximum à l'annonce** ! Vous aurez bien plus de chances d'avoir un retour de la part de l'entreprise. Lorsqu'il s'agit de candidature, privilégiez la qualité à la quantité.

Une page maximum, organisée en 3-4 paragraphes et un déroulé de ce type :

1- La phrase d'accroche de votre lettre de motivation est primordiale et va inciter le recruteur à poursuivre ou non sa lecture. Bannissez les phrases comme « *Je vous adresse ma lettre de motivation car je recherche un emploi...* » ou encore « *À la recherche d'un emploi depuis maintenant 1 an, votre offre m'intéresse...* ». Restez positif ! **Il faut d'emblée interpeller le recruteur et se démarquer.**

À l'inverse, ne soyez pas non plus trop sûr de vous : « *Je suis la personne qu'il vous faut...* ».

Présentez-vous simplement, et essayez déjà de montrer votre connaissance de l'entreprise :

« *Assistant Chef de Produit depuis 6 mois, je vous sollicite pour un poste de Chef de Projet Web. [Nom de l'entreprise] avec son récent développement e-commerce me permettrait d'affiner mes compétences dans le CRM Multi-canal.* »

Vous expliquez **pourquoi cette entreprise vous plaît**. Il n'est pas nécessaire d'en faire trop, avec des phrases du type : « *Votre entreprise poursuit actuellement sa croissance et est un leader incontesté qui se démarque de ses concurrents* ». Le recruteur le sait, ce n'est pas ce qu'il attend. Il a besoin de savoir ce qui vous plaît dans son entreprise et vous motive vraiment à la rejoindre. Soyez personnel et authentique !

2- Vous récapitulez vos expériences, vous vous vendez. Attention à ne pas faire de redites de votre CV. Montrez plutôt ce qui fait de vous le candidat idéal pour ce poste en restant toujours humble avec l'envie de toujours apprendre : « *Honnête et curieux, je n'hésite pas à me remettre en question pour m'adapter et améliorer la qualité de mon travail.* » C'est aussi le moment d'utiliser les notes prises en amont, lorsque vous avez étudié l'offre d'emploi.

3- Vous expliquez au recruteur en quoi votre collaboration serait bénéfique pour son entreprise, comme pour vous. Là, c'est le moment de croiser les données : quelles sont les récentes actualités de l'entreprise ? Pourquoi celle-ci ne saurait se passer de vous pour atteindre ses objectifs futurs ? Qu'avez-vous envie d'apprendre à leurs côtés ?

4- Et enfin, la conclusion pour donner envie au recruteur de vous rencontrer, le remercier, être explicite sur les suites que vous voulez donner à cette lettre.

Évitez les phrases trop directes qui sollicitent un rendez-vous comme « *Il faut que l'on se rencontre pour que...* ». Préférez les tournures de phrases qui suggèrent la suite « *Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et reste à votre disposition pour toute information complémentaire. En espérant vous avoir fait partager mon enthousiasme, je serai ravi(e) de vous présenter les atouts de ma candidature lors d'un éventuel entretien. Veuillez agréer l'expression de mes salutations distinguées.* »

Attention : beaucoup de candidatures sont rejetées parce qu'elles ne sont pas claires et contiennent des fautes d'orthographe. La meilleure solution pour éviter toute faute et coquille dans votre lettre de motivation, reste de se faire relire !



Pour vous aider

[Vidéo "10 astuces pour écrire votre lettre de motivation" par Pôle emploi](#)



Pour un avis personnalisé sur votre lettre de motivation

contactez un conseiller orientation/insertion sur

info@auvergnerhonealpes-orientation.fr



auvergnerhonealpes-orientation.fr

