RÉUSSIR SON CV

Une chose à savoir, la majorité des recruteurs consacrent en moyenne 10 secondes à la lecture des CV qu'ils reçoivent. Votre CV doit donc donner au recruteur l'envie de poursuivre sa lecture. Pour cela, il doit être clair, propre, précis, bien présenté et surtout, il doit répondre aux attentes de l'employeur, c'est à dire être en adéquation avec le profil de poste proposé.

1 LA RUBRIQUE «ÉTAT CIVIL»

Attention : ne pas mentionner le nom de cette rubrique dans votre CV, commencez directement par :

- **Prénom/NOM**
- **Adresse postale**
- **Tél :** en général le numéro de votre mobile. Attention : pas de message répondeur fantaisiste.
- **Mail :** nom.prénom@trucmail.com (évitez "Bogoss63", quitte à vous créer une nouvelle boîte mail spéciale «recherche d'emploi»).
- **Age**
- **Permis de conduire**, indiquer si vous avez un véhicule.
- **La photo**, n'est pas obligatoire sur un CV (à vous de voir si vous souhaitez la mettre ou pas) sauf si elle est expressément demandée. Dans ce cas, privilégiez les photos sérieuses, de bonne qualité, et évitez absolument celles prises en soirée ou en vacances.

2 FAUT-IL METTRE UN TITRE À UN CV ?

OUI ! Le titre est une introduction à votre CV. Il permet au recruteur, en quelques mots, de **comprendre quelles sont vos attentes**. **C'est la première chose qu'il lira sur votre CV**.
Le titre doit être court, adapté à chaque candidature, véhiculer des informations pertinentes, par exemple, sur votre projet professionnel, des éléments essentiels au poste. Pour les jeunes diplômés, le nom de votre diplôme (avec ses spécialités) et de votre école si celle-ci est très connue, …

3 LA RUBRIQUE «COMPÉTENCES»

La section « compétences » **permet de résumer** dans un même bloc **ce que vous avez appris** concrètement **durant votre formation et vos expériences professionnelles**. Cette rubrique peut inclure vos compétences en informatique et en langue surtout si elles sont pertinentes pour le poste.
Toutefois, deux choix s'offrent à vous pour aborder vos compétences. Mettre vos compétences dans une rubrique dédiée, ou les rattacher aux emplois qui ont permis de les acquérir. Si vous faites le choix d'une rubrique "Compétences" dans votre CV, attention, faites court et ne mettez que celles utiles au poste ! Pour vous aider à identifier vos compétences, **Pôle Emploi** avec Emploi Store, **propose un MOOC** (cours en ligne) **:** MOOC gratuit identifier vos compétences

4 LA RUBRIQUE «FORMATION, DIPLÔMES»

Si vous avez de l'expérience professionnelle, placez cette rubrique après la rubrique expérience professionnelle.
Commencez par indiquer la formation ou le diplôme le plus récent. Précisez toujours l'année d'obtention, l'intitulé du diplôme (pas de sigle : n'oubliez pas que le recruteur n'est pas un spécialiste des sigles), la ou les spécialités, le mode d'obtention (alternance par exemple), la mention éventuelle et le nom de l'école.

5 LA RUBRIQUE «PARCOURS PROFESSIONNEL»

Enumérez vos différents emplois du plus récent au plus ancien, donnez les dates de début et de fin, les postes occupés, le nom de l'entreprise et sa situation géographique, détailler vos expériences en notant, vos missions, vos responsabilités, vos résultats. Pour les débutants, valorisez vos stages, projets d'études, jobs d'été. Si vous avez 16 ans que vous n'avez jamais travaillé en entreprise, et que vous n'avez aucune expérience de bénévolat, vous miserez plutôt sur la lettre de motivation.

6 LA RUBRIQUE « HOBBIES » OU «CENTRES D'INTÉRÊT»

De nos jours, **les recruteurs sont sensibles à tous les éléments qui ajoutent une touche personnelle au CV**. Si vous décidez de mettre cette rubrique dans votre CV, **évitez les banalités** type «voyages» ou «lecture». Il faut que ce que vous y mentionnez apporte une vraie valeur ajoutée et donne des éléments révélateurs de votre personnalité. Pour les voyages précisez les pays que vous avez visités, ce que vous avez aimé… Pour la lecture, citez les derniers livres que vous avez lus, les auteurs qui vous intéressent, idem pour le cinéma. Si vous êtes membre actif d'une association ou que vous pratiquez un sport régulièrement, notez-le ! Cela va démontrer **votre capacité à vous investir et votre esprit d'équipe.**

7 VOUS AVEZ TERMINÉ VOTRE CV ET APRÈS…

L'orthographe de votre CV se doit d'être irréprochable ! En effet, une faute d'orthographe, même s'il s'agit d'une faute de frappe, sera rédhibitoire pour beaucoup d'employeurs.
Relisez votre CV afin de vérifier l'orthographe et la grammaire, mais aussi que toutes les informations mentionnées soient claires. Vérifiez également qu'il n'y ait pas d'incohérences. Vous pouvez aussi demander à un proche de le relire afin d'avoir un avis extérieur.
Enfin, avant d'envoyer votre CV aux recruteurs, vous devez de le convertir au format PDF. Pensez également à renommer votre fichier avec votre nom, prénom et éventuellement le poste auquel vous postulez.

Pour vous aider
Outil d'aide à la création
B.A.-BA du CV par Pôle emploi

7 MODÈLES DE CV

Voici un modèle de CV proposé en deux colonnes qui vous permettra de présenter au recruteur tous les aspects significatifs de votre profil (expérience professionnelle, formation, compétences, niveau de langue, hobbies et compétences). L'expérience professionnelle est affichée sur un fond gris qui l'a met visuellement en valeur. Des rubriques en blocs donnent l'aspect d'une personnalité sérieuse et rigoureuse ce que le recruteur appréciera certainement.
Retrouvez ce modèle sur www.creeruncv.com. Ce site propose en téléchargement gratuit, plus de 350 modèles de CV.

8 ET SI VOUS PASSIEZ AU CV VIDÉO EN LIGNE

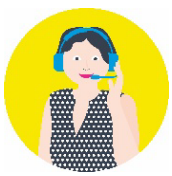
Complémentaire au CV papier ou alternative, le CV vidéo permet de valoriser, par l'outil vidéo, sa personnalité et son projet professionnel auprès des recruteurs.
Un CV vidéo prouve une certaine capacité informatique et technologique, de la créativité et de l'aisance avec l'expression en public, orale comme écrite.
Mais attention, le CV vidéo peut être un format risqué. S'il peut faire la différence, il a surtout toutes les chances de plomber une candidature si l'exercice n'est pas parfaitement maîtrisé.
Le CV vidéo est donc à considérer pour répondre à deux objectifs principaux : prouver vos **compétences techniques** ou votre capacité à vous **adresser à un public**. Dans les deux cas, la qualité de la vidéo doit être impeccable.
Quelques domaines se prêtent particulièrement bien au format vidéo :

- Design : motion designers, illustrateurs, créateurs d'effets spéciaux.
- Vente : commerciaux, publicitaires, copywriters (un bon script est avant tout un bon texte de vente).
- Communication : marketeurs, animateurs, conférenciers, organisateurs de workshops.

Créé par la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le site web **Nos Talents Nos Emplois**, vise à mettre en relation les personnes sortants de formation et les recruteurs d'Auvergne-Rhône-Alpes. Le nouveau service **Visiotalent** proposé sur Nos Talents Nos Emplois, est un service gratuit de vidéo de motivation.
Pour accéder à Visiotalent, rien de plus simple, il suffit de créer un compte candidat sur Nos Talents Nos Emplois
https://nostalentsnosemplois.auvergnerhonealpes.fr/actualites/demarquez-vous-avec-visiotalent

Pour vous aider

Emploi store propose sur sa plateforme de vous aider en ligne.
Apprenez à vous présenter rapidement et efficacement dans une carte de visite vidéo qui accompagne votre CV et lettre de motivation.
https://www.emploi-store.fr/portail/services/profil20CvVideoEnLigne



Pour un avis personnalisé sur votre CV
contactez un conseiller orientation/insertion sur
info@auvergnerhonealpes-orientation.fr
auvergnerhonealpes-orientation.fr