



REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

L'entretien est l'ultime étape à votre recrutement. Vous avez réussi à accrocher l'intérêt du recruteur et votre profil l'intéresse, reste maintenant à le convaincre de vous choisir ! Mais attention, outre votre parcours professionnel, les recruteurs sont aussi très attentifs à votre savoir être et à votre apparence.

1 PREMIÈRE ÉTAPE POUR RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Vous avez multiplié vos candidatures et vous ne savez plus exactement pour quel poste vous avez postulé ! Vous devez **relire votre candidature** (CV et lettre de motivation) et **l'offre d'emploi** à laquelle vous avez candidaté. Vous devez également **regrouper un maximum d'information sur l'entreprise**. Bien connaître le poste et l'entreprise va vous permettre d'être plus réactif en entretien et de prouver votre intérêt et votre motivation.

2 RESTEZ PROFESSIONNEL AVANT TOUT

Soyez à l'heure à votre entretien veut dire ne pas arriver trop en avance (10 minutes maxi) et surtout pas en retard. Évaluez la veille sur votre GPS le temps de trajet et prévoyez une marge en cas d'imprévu. Si malgré tout ça, vous arrivez en retard, prévenez l'entreprise c'est la moindre des politesses. Sans en faire trop, faites comprendre que cela ne fait pas partie de vos habitudes.

Ayez une apparence soignée et professionnelle. En entretien, vous êtes jugé sur votre apparence, votre gestuelle et sur vos propos. Coupez la sonnerie de votre mobile. Ne regardez pas votre montre devant le recruteur. Ne racontez pas votre vie sentimentale et ne parlez pas de politique. N'exagérez pas vos gestes, parlez de façon fluide ni trop vite, ni trop lentement. Pour vous entraîner et vous améliorer, vous pouvez vous enregistrer sur votre Smartphone.

Saluez les personnes que vous croisez. Attendez patiemment que l'on vienne vous chercher.

Restez concentré tout le long de l'entretien. Si vous n'avez pas compris quelque chose, dites-le, plutôt que de répondre à côté et de dire n'importe quoi.

3 PRÉPAREZ VOTRE ENTRETIEN

Préparer votre entretien va vous permettre d'être moins stressé, plus naturel et plus crédible. Apprendre à parler de soi, expliquer son parcours, ses choix tout en étant en lien avec les attentes du recruteur demande un entraînement qui va prendre un peu de temps.

Sur un papier, **pointez tous vos points forts** pour ce poste en étant très objectif. Vous avez certainement effectué cet exercice lors de la rédaction de votre lettre de motivation, mais vous n'avez peut-être pas tout écrit et tout détaillé dans votre lettre. Analysez vos expériences pour mettre en valeurs uniquement ce qui intéressera le recruteur.

Pointez aussi vos points faibles, vous devez préparer un argumentaire si votre interlocuteur vous pose des questions sur votre réorientation ou sur vos périodes de chômage par exemple.

Entraînez-vous aussi à répondre aux questions classiques souvent posées en entretien : qualités-défaut, valeurs, projet...

Soyez toujours positif, ne mentez surtout pas et restez-vous même sont les premiers facteurs de succès d'un entretien.

4

LES ATTENTES DU RECRUTEUR LORS DE L'ENTRETIEN

Le jour de l'entretien, vous devez disposer d'une copie de votre CV même s'il n'est pas utile de le répéter mot pour mot. **Ce qu'attend le recruteur c'est de mieux vous connaître**, de comprendre votre parcours, vos choix ! Vous devez plutôt expliquer pourquoi vous avez choisi cette filière, ces études ? Pourquoi vous avez choisi de vous spécialiser dans tel secteur ? Qu'est-ce que vous a apporté telle ou telle expérience ? **L'entretien doit se dérouler si possible sous forme d'échanges** plutôt qu'en « questions/réponses ». Pour faciliter la conversation, **posez vos questions au fur et à mesure** et de ne pas attendre la fin de l'entretien.

Vos questions doivent aussi concerner l'environnement humain, « qui sera mon responsable ? » « Qu'attend-t-il véritablement de la personne qui occupera le poste », « Dans une équipe de combien de personnes vais-je travailler ? », « Comment mon travail va s'articuler avec celui de mes collègues ? » etc. Les réponses à ces questions vont vous communiquer des informations sur l'environnement humain que vous allez intégrer.

Vous avez le droit de connaître le milieu dans lequel vous allez travailler pour voir s'il vous correspond. Ces questions vont montrer que vous vous intéressez à ce que vous allez faire.

Un recruteur va être très attentif sur votre capacité d'adaptation. Dans une entreprise, le succès ou l'échec d'un recrutement se détermine la plupart du temps sur l'adaptabilité de la personne à l'environnement humain qu'elle intègre.

5

NE MANQUEZ PAS VOTRE SORTIE D'ENTRETIEN

Restez souriant et dynamique jusqu'au bout, pensez à demander comment va se passer la suite du processus de recrutement, et **remerciez votre interlocuteur**.

Après l'entretien, il est important de **faire un mail de fil back**, mais pas en mode « *merci de m'avoir reçu, j'attends de vos nouvelles* ». Mais plutôt, « *Merci de m'avoir reçu, suite à vos explications, voilà ce que j'ai compris du poste et ce qu'on attend de moi...* ». « *Je pense répondre à ces critères parce que...* ». « *Je vous réaffirme mon intérêt pour le poste de... et j'ai hâte de rejoindre votre équipe* »

L'Email de remerciement est très apprécié, car il montre au recruteur que vous avez compris ses attentes et s'il y a des erreurs de compréhension dans votre mail, cela va lui permettre de rectifier certaines choses. Ce mail de remerciement, fera vraiment la différence par rapport à un mail classique.

Pour vous entraîner



Le [simulateur d'entretien de Pôle emploi](#)

Le [serious game "mon entretien d'embauche de Pôle emploi](#)

Le [E-learning sur l'entretien](#)



Pour une préparation à l'entretien d'embauche

contactez un conseiller orientation/insertion sur

info@auvergnerhonealpes-orientation.fr



auvergnerhonealpes-orientation.fr

