



Auvergne-Rhône-Alpes Orientation

# Guide pratique

à destination des établissements et des enseignants



Cofinancé par  
l'Union européenne



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

*Le dispositif Bus de l'Orientation bénéficie d'un co-financement du Fonds Social Européen*

## SOMMAIRE

<b>Le dispositif du Bus de l’Orientation en quelques mots.....</b>	<b>1</b>
<b>Présentation détaillée de la démarche du Bus de l’Orientation.....</b>	<b>2</b>
- L’espace découverte : Bus de l’Orientation.....	2
- L’espace orientation.....	3
- L’espace professionnel.....	4
<b>Proposition d’organisation de votre journée Bus de l’Orientation.....</b>	<b>5</b>
<b>Proposition d’outils pour vous aider à monter une journée Bus de l’Orientation.....</b>	<b>6</b>
Etape 1 : Piloter l’organisation de la journée.....	6
Etape 2 : Mobiliser les professionnels et les acteurs locaux.....	6
Etape 3 : Préparer les élèves.....	6
Etape 4 : Organiser la logistique.....	7
Etape 5 : Faire le bilan.....	7
<b>ET APRÈS ... ? .....</b>	<b>.....</b>

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation, association loi 1901, créée à l'initiative de la Région, fédère les acteurs de l'orientation, de la promotion des métiers, de la formation, mais aussi les acteurs économiques, les institutions locales et nationales et les réseaux consulaires pour vous offrir une information coordonnée sur l'orientation scolaire et professionnelle.



## Le dispositif du Bus de l'Orientation en quelques mots

**Le Bus de l'Orientation** est un outil innovant, qui invite les élèves à découvrir des métiers et les différentes voies d'accès qui y mènent. C'est une démarche active qui permet aux équipes éducatives de disposer d'un temps d'accompagnement pour que les élèves puissent construire progressivement une véritable **compétence à s'orienter**.

→ A quoi ressemble une journée avec le Bus de l'Orientation ?

1. **Des classes** qui suivent un parcours de découverte pour alimenter de façon active leur projet d'orientation. **Le Bus de l'Orientation peut accueillir au maximum 120 élèves par jour.**
2. **Des professionnels** qui partagent leur savoir-faire et leur expérience.
3. **Des acteurs de l'orientation** pour accompagner et informer les élèves.

→ Comment organiser une journée avec le Bus de l'Orientation ?

Une fois l'inscription effectuée, il vous faut mobiliser les différents acteurs qui seront parties prenantes de votre journée. Ce guide vous accompagne étape par étape dans le montage de l'opération.

**Afin de pouvoir accueillir dans les meilleures conditions la totalité des élèves participant à la journée du Bus de l'Orientation, merci de prévenir votre référent d'éventuels besoins spécifiques : troubles dys, troubles de l'audition (utilisation de casques audios, ...) problèmes de compréhension de la langue française ...**

**Les élèves ayant besoin d'un accompagnement spécifique sont invités à venir dans le bus avec leur accompagnateur dédié.**

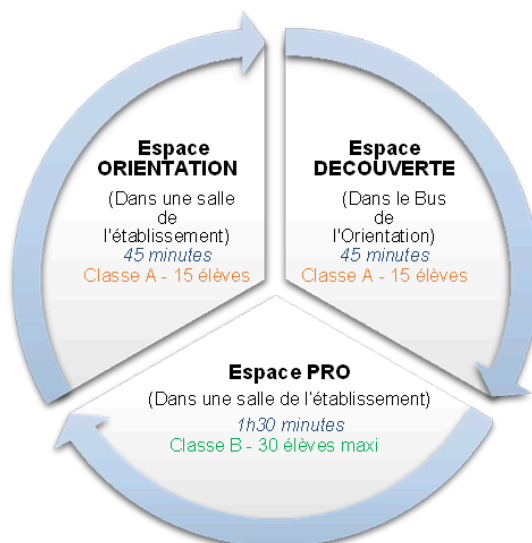
→ Comment préparer les élèves à cette journée ?

**Un livret élève** vous est mis à disposition afin de préparer la journée avec chacun. Ce livret permet à l'élève de se **poser les bonnes questions en amont, de préparer sa visite dans le bus, et de faciliter ses futurs échanges avec les professionnels.**

C'est un support et outil de travail, qu'il va utiliser tout au long de la journée dans les différents espaces. Il va permettre aux animateurs de prendre en charge plus rapidement les élèves et d'optimiser le temps de découverte dans le bus.

**C'est pourquoi, il est indispensable que les élèves complètent ce livret en amont pour le bon déroulement de la journée !**

## Présentation détaillée de la journée Bus de l'Orientation



3 espaces sous forme d'ateliers modulaires pour accueillir les élèves :

**!! Attention !! Concernant l'espace orientation et l'espace professionnel :  
Ce sont deux espaces que vous devez organiser en parallèle du bus.**

1

### - L'espace découverte : Bus de l'Orientation

Durant 45 minutes, dans le bus, 15 élèves maximum s'interrogent sur leur projet scolaire et professionnel. Les deux ateliers ont lieu en simultané dans le bus.

	Atelier 1 - Je découvre	Atelier 2 - J'explore
<b>Modalités</b>	20 minutes en rotation	
<b>Matériel</b>	Casques de réalité virtuelle	Tablettes numériques
<b>Intervenants</b>	Deux animatrices du Bus de l'Orientation sont présentes avec les élèves pour veiller à l'animation et la rotation des ateliers. Un personnel de l'établissement est présent pour l'accompagnement du groupe.	
<b>Objectif</b>	Découvrir par immersion en 360° des univers professionnels	Apprendre à se connaître et identifier des métiers qui me correspondent
<b>Déroulé</b>	Chaque élève choisit 2 films à visionner	Chaque élève découvre une ou plusieurs fiches métiers ou formations.

L'espace découverte offre l'opportunité d'explorer des univers professionnels différents grâce à des outils innovants.

- *Utilisation de tablettes numériques* : l'élève aura accès à des ressources fiables et pourra collecter toutes les informations nécessaires pour son projet d'orientation. **Veillez à ce que chaque élève dispose d'une adresse mail ou d'un numéro de téléphone portable.**
- *Utilisation de casques de réalité virtuelle* : Grâce à la réalité virtuelle, l'élève va vivre une expérience unique, une immersion de 5 à 6 minutes dans un univers professionnel. Chaque vidéo présente plusieurs métiers dans un véritable environnement professionnel.

## 2 - L'espace orientation

Durant 45 minutes, dans une salle de classe, une salle informatique ou au CDI / BDI Orientation, 15 élèves construisent leur projet d'orientation.

**Cet espace est à créer, en concertation, avec les intervenants que vous mobilisez.**  
**Le tableau ci-dessous est un exemple qui peut être modifié.**

	Atelier 1 - Je m'oriente	Atelier 2 - Je découvre les voies de formation
<b>Modalités</b>	20 minutes en rotation	
<b>Intervenants</b>	PsyEN, Service Information et Conseil aux Familles, professeur documentaliste, professionnel de l'orientation (mission locale, point information jeunesse,...), ...	Lycée général, lycée professionnel, université, CFA, MFR, conseiller d'enseignement technologique, ambassadeur de l'apprentissage, ...
<b>Objectif</b>	Apprendre à s'orienter et découvrir des outils et des acteurs qui peuvent accompagner...	Appréhender les différentes voies de formation, les parcours possibles, ...
<b>Déroulement - Mise en place</b>	Ateliers à mettre en place en fonction de l'avancée de la réflexion des élèves et de leurs projets d'orientation	

**Le bus de l'orientation organise un partenariat avec l'ONISEP afin de créer un atelier sur la journée de la venue du Bus :**

- **Animer l'espace orientation avec les séances pédagogiques de l'ONISEP**

L'Onisep propose des ressources pédagogiques pour le collège, le lycée professionnel et le lycée général et technologique. Elles permettent d'accompagner les élèves dans l'acquisition de compétences à s'orienter et dans la construction progressive d'un projet personnel d'orientation. Ces séances « clés en main » peuvent être mobilisées pour animer l'Espace Orientation de la journée Bus de l'Orientation dans votre établissement.

Les ressources sont maintenant accessibles intégralement sans compte. Vous y accédez par niveaux, thématiques et compétences à s'orienter : <https://reso-avenirs.onisep.fr/>

- **Participer aux tests des ressources pédagogiques**

Afin de proposer des ressources répondant au mieux aux besoins des élèves et des équipes éducatives, vos retours sont précieux. Si vous programmez d'animer une de ses séances, l'Onisep sera ravi de recueillir vos avis, pistes d'amélioration et suggestions sur la ressource testée en classe.

**Académie de CLERMONT - FERRAND**

Stéphane VILLATTE: 06 27 13 89 76 [stephane.villate@onisep.fr](mailto:stephane.villate@onisep.fr)

**Académie de GRENOBLE**

Amélie ABRANTES: 04 76 74 71 23 [amelie.abrantes@onisep.fr](mailto:amelie.abrantes@onisep.fr)

**Académie de LYON**

Perrine VIALLAND: 04 72 80 51 22 [perrine.vialland@onisep.fr](mailto:perrine.vialland@onisep.fr)

### 3 - L'espace professionnel

Durant une heure et demi, dans un espace spécifique (classe, hall d'accueil), 30 élèves découvrent des métiers avec des professionnels.

Modalités : À définir en fonction du nombre de professionnel mobilisés – Minimum 3 professionnels

**Cet espace est à créer, en concertation, avec les professionnels que vous mobilisez.**  
Le tableau ci-dessous est un exemple qui peut être modifié.

	Atelier 1 - Démonstration métier	Atelier 2 - Interview d'un professionnel	Atelier 3 - Echange avec un professionnel du recrutement
<b>Modalités</b>	Groupes en roulement		
<b>Activités</b>	Présentation du métier par des gestes ou des projets.	Présentation et explication du métier	Conseils pratiques sur les entretiens, les CV, les lettres de motivation
<b>Objectif</b>	Faire découvrir aux élèves des univers professionnels et des métiers présents sur leur territoire, en tension ou d'avenir.		Faire prendre conscience aux élèves de l'importance des codes, attitudes à avoir pour un stage ou un premier emploi.
<b>Déroulé</b>	Observer un savoir-faire et gestes clés...	Poser des questions...	Reprendre son CV, se tester sur des minis entretiens...

Mobiliser des professionnels lors de la journée du Bus de l'Orientation c'est l'occasion de valoriser des métiers présents sur le territoire, de permettre aux professionnels de présenter leurs expériences, de montrer la diversité des parcours et de défaire les idées reçues.

La présence de professionnels permet d'éclairer les élèves dans la construction de leurs projets scolaires et professionnels, cela permet également de créer son premier réseau "Contact entreprises" pour un stage ou un futur emploi.

Une liste des partenaires mobilisables sur votre département peut vous être adressée. Mais n'hésitez pas à contacter les parents d'élèves ou toutes autres connaissances qui seraient susceptibles de présenter leurs métiers.

#### Quels métiers pouvez vous présenter lors de la journée ?

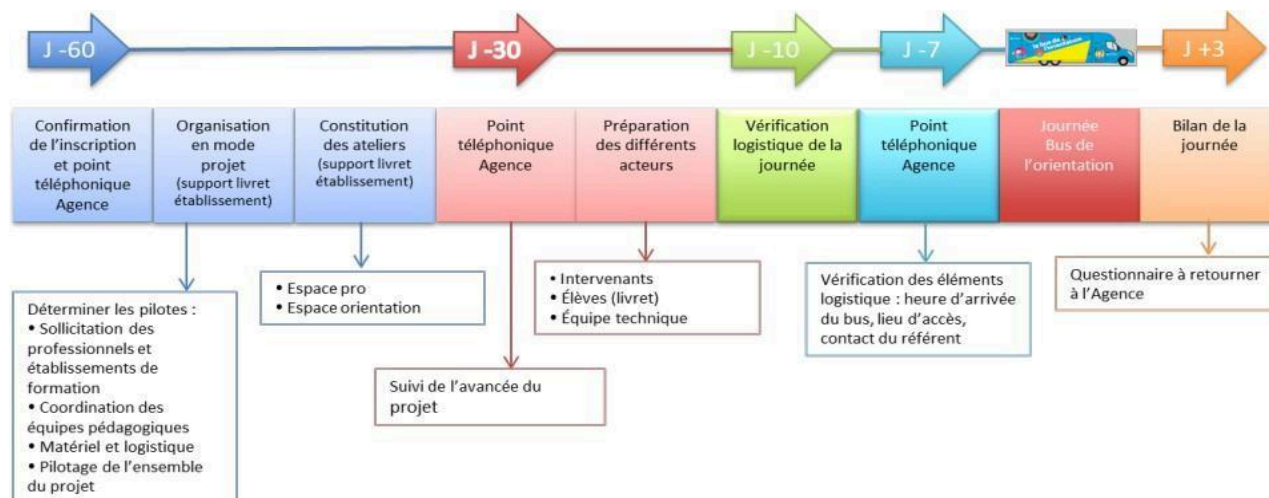
1. Partir de votre territoire et de votre réseau d'acteurs au quotidien.
2. Prioriser les métiers en lien avec les entreprises du territoire. De nombreux acteurs (branches professionnelles, clubs d'entreprises, CFA, associations de professionnels...) peuvent vous proposer une grande variété de spécialités dans tous les domaines : artisanat, BTP, hôtellerie-tourisme, informatique...

## Exemple d'organisation de votre journée Bus de l'Orientation

(avec 120 élèves maximum - 4 classes - 8 groupes)

Temps	Action						
<b>J-1</b>	Arrivée et déploiement du bus dans l'établissement scolaire (environ 1h30 d'installation)						
<b>7h30</b>	Arrivée des animatrices dans l'établissement : - Rencontre avec le chef d'établissement et point sur la logistique - Vérification de l'état de marche des appareils numériques → Les animatrices s'assurent que tout est en place						
<b>8h00</b>	Arrivée des élèves au sein de l'établissement						
<b>08h30</b>	Début des activités pour deux classes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Classe A : La classe est divisée en deux groupes soit 15 élèves par atelier</b> <table border="1"> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)</td> </tr> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation</td> </tr> </table> </li> <li>• <b>Classe B : L'ensemble de la classe (environ 30 élèves)</b> <table border="1"> <tr> <td>1h30 minutes</td> <td>Espace professionnel (dans une salle de l'établissement) démonstrations métiers et échanges avec des professionnels</td> </tr> </table> </li> </ul>	45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)	45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation	1h30 minutes	Espace professionnel (dans une salle de l'établissement) démonstrations métiers et échanges avec des professionnels
45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)						
45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation						
1h30 minutes	Espace professionnel (dans une salle de l'établissement) démonstrations métiers et échanges avec des professionnels						
<b>10h</b>	<b>Pause + Désinfection du bus (car changement de classe)</b>						
<b>10h30</b>	Reprise des activités : Changement de classe <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Classe B : La classe est divisée en deux groupes soit 15 élèves par atelier</b> <table border="1"> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 1 : Espace découverte (Bus de l'orientation)</td> </tr> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation</td> </tr> </table> </li> <li>• <b>Classe A : L'ensemble de la classe (environ 30 élèves)</b> <table border="1"> <tr> <td>1h30 minutes</td> <td>Espace professionnel</td> </tr> </table> </li> </ul>	45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (Bus de l'orientation)	45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation	1h30 minutes	Espace professionnel
45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (Bus de l'orientation)						
45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation						
1h30 minutes	Espace professionnel						
<b>12h</b>	<b>Pause déjeuner + désinfection du bus</b>						
<b>13h30</b>	Début des activités pour deux autres classes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Classe C : La classe est divisée en deux groupes soit 15 élèves par atelier</b> <table border="1"> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)</td> </tr> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation</td> </tr> </table> </li> <li>• <b>Classe D : L'ensemble de la classe (environ 30 élèves)</b> <table border="1"> <tr> <td>1h30 minutes</td> <td>Espace professionnel (dans une salle de l'établissement)</td> </tr> </table> </li> </ul>	45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)	45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation	1h30 minutes	Espace professionnel (dans une salle de l'établissement)
45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)						
45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation						
1h30 minutes	Espace professionnel (dans une salle de l'établissement)						
<b>15h</b>	<b>Pause + désinfection du bus</b>						
<b>15h30</b>	Reprise des activités : changement de classe <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Classe D : La classe est divisée en deux groupes soit 15 élèves par atelier</b> <table border="1"> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)</td> </tr> <tr> <td>45 minutes</td> <td>Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation</td> </tr> </table> </li> <li>• <b>Classe C : L'ensemble de la classe (environ 30 élèves)</b> <table border="1"> <tr> <td>1h30 minutes</td> <td>Espace professionnel (dans une salle de l'établissement)</td> </tr> </table> </li> </ul>	45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)	45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation	1h30 minutes	Espace professionnel (dans une salle de l'établissement)
45 minutes	Atelier 1 : Espace découverte (dans le Bus de l'orientation)						
45 minutes	Atelier 2 : Espace orientation (dans une salle de l'établissement) CIO ou autres professionnels de l'orientation						
1h30 minutes	Espace professionnel (dans une salle de l'établissement)						
<b>17h</b>	Fin des activités et désinstallation du bus (environ 1h)						
<b>18h</b>	Départ du bus pour un autre établissement						

## Proposition d'outils pour vous aider à monter une journée Bus de l'Orientation



### Étape 1 : Piloter l'organisation de la journée

Une fois la date de la journée Bus de l'Orientation fixée en lien avec Auvergne Rhône Alpes Orientation, le compte à rebours est lancé !

Vous trouverez ici un rétro planning pour vous aider à vous organiser, à repérer l'ensemble des tâches à réaliser, à les échelonner et éventuellement à les déléguer.

### Étape 2 : Impliquer les professionnels et les acteurs locaux

- Mobiliser au minimum 3 professionnels, représentant des secteurs différents, qui viendront présenter et/ou témoigner de leur métier et animer les ateliers de l'Espace Professionnel.
- Mobiliser des acteurs de l'orientation ou de la formation présentant des voies différentes (CIO, lycée général, lycée professionnel, CFA, CLEE...) pour animer l'Espace Orientation.

### Étape 3 : Préparer les élèves

Les enseignants ont un rôle essentiel dans la préparation des élèves en amont de la venue du Bus. L'objectif étant l'efficacité et l'optimisation le jour J, il est donc important que les élèves soient préparés.

Ils doivent être informés des contenus des espaces proposés lors de la journée Bus de l'Orientation et avoir des explications sur le déroulé de la journée (les personnes qu'ils vont rencontrer, ...).

**Le livret élève** est un document à remplir par les élèves, qui permet de générer un questionnement, de préparer l'événement et d'avancer dans la démarche d'orientation. Une fois imprimé, l'élève répond aux questions et doit le présenter aux animatrices du Bus de l'Orientation.

**Veillez à ce que les élèves soient actifs, assurez-vous qu'ils complètent les documents dans chacun des espaces.**



## Étape 4 : Organiser la logistique

### Pour l'organisation

- Définir les personnes en charge de l'accueil du conducteur du Bus de l'Orientation :
- Définir les personnes en charge de l'accueil des intervenants :
- Prévoir éventuellement des badges pour les intervenants.
- Déterminer les personnes qui s'assurent de la rotation des classes :
- Avertir les élèves de l'événement et de la présence du Bus de l'Orientation.
- Avertir les familles et parents d'élèves de l'organisation de cette journée.
- Inviter les journalistes locaux.
- Prévoir des repas pour les intervenants et le personnel du bus (3 pour le bus).
- Respecter les consignes de sécurité.
- Créer un planning de rotation des groupes.
- Pensez aux droits à l'image si vous réalisez des photos ou films.

### Pour le Bus de l'Orientation

- Définir l'emplacement du bus.
- S'assurer de la présence d'un raccordement électrique (prise classique 1 x 16A).
- S'accorder avec les animatrices du bus sur les horaires d'arrivée et de départ (avant l'arrivée et après le départ des élèves, pour éviter tout accident).

### Pour les autres ateliers

- Connaître les éventuels besoins spécifiques des intervenants (matériel, outils, connexion, branchement...).
- S'assurer de la disponibilité du matériel demandé par les intervenants : table, chaises, vidéoprojecteur.
- Prévoir stylos, feuilles, bouteilles d'eau pour les intervenants.
- Définir le lieu et le placement des différents ateliers, en fonction des éventuelles contraintes d'accès à des prises électriques, des points d'eau, du matériel informatique.
- Vérifier la disponibilité des classes, du CDI, de la salle informatique.
- Vérifier l'accessibilité pour les éventuelles personnes à mobilité réduite.
- Délimiter les espaces de sécurité pour les démonstrations.
- Prévoir une signalétique claire dans l'établissement pour que les intervenants trouvent facilement leur espace.
- Confirmer par écrit ces différents points aux intervenants en amont.

## Étape 5 : Faire le bilan

Suite à la journée, vous recevrez par mail un lien vers un questionnaire en ligne.

Vous avez des questions, contactez : [bus-orientation@auvergnerhonealpes-orientation.fr](mailto:bus-orientation@auvergnerhonealpes-orientation.fr)

## ET APRÈS ... ?

### Tour d'horizon des métiers découverts avec le Bus de l'Orientation

Cette séance, qui s'organise à l'issue de la visite du Bus de l'Orientation dans votre établissement, permet d'exploiter les informations recueillies et d'approfondir la découverte des métiers.

Pour télécharger les fiches, cliquez sur les liens suivants :

- [Fiche séance](#)
- [Fiche enseignant](#)
- [Fiche élève](#)

## COMMUNICATION

### 1. UTILISATION DU DROIT A L'IMAGE LORS DE PRISES DE VUE OCCASIONNELLES

Avant d'utiliser l'image d'un élève mineur, **l'autorisation du ou des parents (ou du responsable légal) doit obligatoirement être obtenue par écrit.**

Ainsi, afin de pouvoir photographier et/ou interviewer vos élèves dans le cadre de diffusion de photos et vidéos, dans le respect des règles du droit à l'image, vous trouverez **en annexe une « autorisation de prises de vue » à faire compléter et signer par les parents des élèves qui accepteront de se faire interviewer et photographier** lors de la visite du bus de l'orientation.

**Cette attestation n'est pas à remplir à chaque venue du bus et pour l'ensemble de vos élèves.** Auvergne-Rhône-Alpes Orientation fera une sélection d'établissements et se rapprochera du chef d'établissement afin de récolter les attestations signées.

### 2. ACCUEIL DES ÉLUS, RELATIONS PRESSES

Les établissements scolaires sont invités à contacter les médias locaux et les élus locaux de leur secteur, pour promouvoir la venue du bus, découvrir le bus et l'événement associé à la journée bus. Auvergne-Rhône-Alpes Orientation communique le planning des tournées du bus au Service Action Territoriale de la Région afin que les élus régionaux soient informés des lieux de passage du bus. Ces derniers prendront l'attache des chefs d'établissement pour les prévenir de leur visite. Le chef d'établissement ou l'équipe pédagogique informera les animatrices du bus de la venue éventuelle d'élus ou de la presse, afin que ceux-ci puissent se rendre disponibles pour les recevoir.

### 3. RÉSEAUX SOCIAUX

**Auvergne-Rhône-Alpes Orientation est présente sur les réseaux sociaux** et publie régulièrement du contenu sur l'orientation, les métiers et les formations de la région. Afin de renforcer les liens, **nous vous proposons de vous abonner aux comptes réseaux sociaux de l'association.** Ce sera l'occasion de partager et de se taguer réciproquement sur les différentes publications notamment lorsqu'il s'agit de la venue du bus de l'orientation dans votre établissement.

**Suivez-nous sur :**

Facebook : <https://www.facebook.com/auvergnerhonealpesorientation>

Twitter : <https://twitter.com/AURAOrientation>

Instagram : [https://www.instagram.com/auvergnerhonealpes\\_orientation/](https://www.instagram.com/auvergnerhonealpes_orientation/)

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/auvergne-rhone-alpes-orientation>

YouTube : <https://www.youtube.com/c/AuvergneRhôneAlpesOrientation>

Flickr : <https://www.flickr.com/photos/auvergnerhonealpesorientation>