**NOM STRUCTURE**

Coordonnées

Le …

Objet :

Réponse Appel à Projets

« Compétition WORLDSKILLS – 48ème édition - Accueil des (pré) Sélections Régionales »

*Indiquer dans cette lettre de candidature, votre motivation à accueillir et organiser une ou plusieurs épreuves des sélections régionales de la 48ème édition de la compétition WorldSkills, et des principaux atouts de votre établissement pour cela.*

Aussi,

* J’atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements contenus dans les fiches renseignements SITE et METIER ;
* J’ai pris connaissance des obligations du porteur de projet décrites dans le cahier des charges de l’appel à projets, et m’engage à les respecter.

*Signature Responsable légal*

*Cachet*

***RAPPEL****, des pièces à joindre à ce courrier*

*- avis situation SIRENE -3 mois,*

*- document autorisant le représentant légal à solliciter une aide financière (délibération, PV AG… ),*

*- pour les associations, copie de vos statuts*

*- RIB*

*- Fiche renseignements SITE complétée*

*- Fiches renseignements METIER complétées (1 par métier pour lequel vous postulez)*