

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation

Responsable évènementiel (H/F)

CDD de remplacement de 10 mois

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation (ARAO), association loi 1901 et comprenant 85 salariés a été créée à l'initiative de la Région Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre des nouvelles compétences qui lui ont été transférées en matière d'information sur l'orientation. Au cœur de l'action **d'Auvergne-Rhône-Alpes-Orientation**, il y a la volonté de favoriser la découverte et la promotion des métiers et de transmettre une information de qualité sur les formations, les secteurs d'activité et les débouchés professionnels dans notre région.

Pour renforcer nos équipes, nous recrutons un/une : **Responsable évènementiel pour un CDD de remplacement de 10 mois.**

Le poste de **Responsable évènementiel** est placé sous l'autorité de la Directrice de la communication et de l'évènementiel. Il/elle travaillera au sein de la Direction de la communication et de l'évènementiel, en lien avec l'ensemble des services de l'association à Lyon, à Clermont-Ferrand et à Charbonnières-les-Bains et de nombreux partenaires extérieurs.

En tant que **Responsable évènementiel**, vous assurerez avec votre équipe la mise en œuvre et le suivi d'évènements professionnels avant, pendant et après les manifestations organisées par l'association ou auxquelles elle participe. En lien, avec son équipe, il/elle définit les besoins, les outils et les installations qui seront utilisés pour atteindre ses cibles et élabore le plan évènementiel global.

En tant de **Responsable évènementiel** vous aurez comme principales missions :

Sur l'ensemble des évènements :

- Superviser la présence de l'association lors d'évènements extérieurs : analyser les objectifs, proposer des solutions adaptées, suivre la logistique technique et opérationnelle, garantir la bonne exécution ;
- Organiser des évènements portés directement par l'association (job datings, journées à thème, etc.) en respectant les contraintes techniques et budgétaires ;
- Participer à l'organisation des évènements institutionnels (inaugurations, etc.) ;
- Assurer la liaison avec les prestataires et partenaires externes, coordonner les acteurs concernés ;
- Concevoir la logistique adaptée aux contenus déployés par les autres directions de l'association ;
- Garantir le bon déroulement de la manifestation du montage jusqu'au démontage ;
- Elaborer des outils de suivi de projet (appels à projets, appels d'offres, etc.) ;
- Savoir piloter un budget et maîtriser et suivre les coûts alloués à chaque évènement.

Sur le Mondial des Métiers Auvergne-Rhône-Alpes :

- Concevoir et organiser l'évènement ;
- Intégrer le village de l'orientation dans la logistique générale du Mondial des Métiers ;
- Recherche d'exposants : prospection, négociation, inscriptions ;
- Gérer les prestataires techniques : devis, négociations, contrats, facturation ;
- Superviser le montage, l'exploitation et le démontage de l'évènement en lien avec les régisseurs de l'évènement.

Evaluer et analyser les résultats des évènements professionnels :

- En lien avec son équipe, établir des outils de mesure et de suivi ;
- Rédiger des synthèses, analyses et bilan.

Encadrer le volet opérationnel d'une équipe dédiée à l'évènementiel :

- Coordonner une équipe de 4 personnes ;
- Développer des pratiques communes et une méthodologie efficace ;
- Accompagner un(e) apprenti(e) en alternance dans son parcours professionnel.

PROFIL RECHERCHE :

Vous disposez d'un **Bac+5 en évènementiel/communication et d'une expérience significative en tant que Responsable évènementiel.**

Vous maîtrisez la **logistique** et les **techniques de gestion d'évènements**. Vous avez une expérience dans **l'encadrement et le management d'une équipe**.

Savoir-faire :

- Maîtriser la gestion de projets, savoir respecter les consignes et les délais ;
- Savoir négocier et communiquer efficacement ;
- Avoir des capacités managériales ;
- Avoir des compétences en gestion de projets et en élaboration de plans d'aménagement (Maîtrise d'Autocad serait un plus)
- Avoir une connaissance sur les techniques d'évaluation et d'analyse post-événements ;
- Savoir gérer des prestataires et des clients avec écoute et efficacité ;
- Maîtriser parfaitement la langue française et l'orthographe ;
- Permis B obligatoire ;
- Des connaissances en matière de commande publique serait un atout supplémentaire.

Savoir-être :

- Vous avez une bonne aisance relationnelle et le goût du contact ;
- Vous êtes autonome, rigoureux et dynamique ;
- Vous êtes force de propositions et d'initiatives ;
- Vous avez une bonne capacité d'écoute et d'adaptation ;
- Vous savez travailler dans l'urgence ;
- Vous savez faire preuve d'esprit d'analyse.

POSTE PROPOSE :

- **CDD** de remplacement de 10 mois à pourvoir dès le mois de juillet 2025.
- **Temps de travail** : 37h / semaine.
- **Cadre**
- **Jours travaillés** : Du lundi au vendredi avec possibilité de télétravail
- **Lieux d'exercice** : Poste basé à Lyon avec des déplacements occasionnels en région. Présence ponctuelle sur des salons et évènements y compris le week-end et en soirée.
- **Et** : RTT, Mutuelle + tickets restaurant + participation aux transports collectifs.

CV à envoyer à l'adresse mail suivante : recrutement@auvergnerhonealpes-orientation.fr